

DR-04 NYOMTATVÁNY
Bejelentés jogi személy adónyilvántartásba való bejegyzéséről

* A csillaggal jelölt mezőket kötelező kitölteni.

1.	Adószám * bejelentéskor az APEH (DURS) tölti ki								
2.	Cég illetve elnevezés*								
3.	A cég rövidített elnevezése								
4.	Nyilvántartó szerv (kód és megnevezés)								
5.	Bejegyzés dátuma a jegyzékbe illetve a tevékenység kezdete								
6.	Törlés dátuma a jegyzékből illetve a tevékenység megszűnése								
7.	Bejegyzési szám								
8.	Anyakönyvi szám								
9.	Jogi szervezeti forma								
10.	Kiegészítő szervezeti forma								
11.	Tevékenységi körök kódja SKD (TEÁOR) szerint								
12.	Telefon-és telefax számok, e-mail cím								
	Telefonszámok								
	Telefax számok								
	e-mail								
13.	Székhely és cím								
	Ország								
	Utca és házszám								
	Település								
	Irányítószám								
14.	Foglalkoztatott személyek száma			A hónap fizetési napja					
15.	Üzleti könyvvitelt vezető személy*								
	Cég illetve személyi név								
	Adószám								
	Dátum (1-bejelentés, 2-kijelentés)								

19. Adatok hazai és külföldi üzleti egységekről* (1-bejegyzés, 2-törlés)												
A.	Megnevezés											
	Anyakönyvi szám											
	Tevékenységi körök kódja SKD (TEÁOR) szerint											
	Cím											
B.	Elnevezés											
	Anyakönyvi szám											
	Tevékenységi körök kódja SKD (TEÁOR) szerint											
	Cím											

20. Tevékenység folytatásához és jövedelemszerzéshez használt üzleti és más helyiségek * (1-bejegyzés, 2-törlés)												
	Lokáció											
	Lokáció											
	Lokáció											

21. Bankszámlák külföldön*												

22. Hazai tőkebefektetésre vonatkozó adatok* (1- bejelentés, 2- változás, 3-kijelentés, adószám, cég, székhely, nagyság)												

23. Külföldi tőkebefektetésre vonatkozó adatok *(1- bejelentés, 2- változás, 3-kijelentés, adószám, cég, székhely, nagyság)												

24.	Kapcsolt vállalkozásban álló személyek (1-kapcsolt vállalkozás létesítése, 2-kapcsolt vállalkozás megszűnése; adószám)	

25.	Adatok státuszbeli változsról	

26.	Eljárásra vonatkozó adatok			
	(1- felszámolás, 2-likvidáció, 3-csődeljárás 4-egyéb megszűnési forma)			
	Jogerős határozat dátuma eljárás kezdetéről			
	Jogerős határozat dátuma eljárás befejezéséről			
	Eljárás befejezésének módja			
Egyéb megszűnési formák				

Az adatok hitelességét aláírással igazolom.

Kelt _____, _____ napján

Adóköteles aláírása:

Az adónyilvántartásba való bejegyzés bejelentéséhez az alábbi okiratok vannak csatolva:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ DR-04 NYOMTATVÁNYHOZ- Bejelentés jogi személy adónyilvántartásba való bejegyzéséről

Jogi alap

A DR-04 nyomtatvány – Bejelentés jogi személy adónyilvántartásba való bejegyzéséről
Az Adószolgálatról szóló törvény 50. cikk alapján előírt nyomtatvány (SZK Hivatalos Közlöny, 1/07 sz.-egységes szerkezetbe foglalt szöveg).

Ki tölti ki a nyomtatványt?

A DR-04 nyomtatványt jogi személy tölti ki, amikor benyújtja az adónyilvántartásba való bejegyzésre vonatkozó bejelentést, vagy az adatváltoztatás bejegyzésére vonatkozó bejelentést, melyet az adónyilvántartásba való bejegyzés bejelentőlapja tartalmaz, és pedig:

A. A jogi személynek, a külföldi jog alapján jogi személyiség nélküli, kapcsolt vállalkozásban álló személynek, mely a cégjegyzékbe vagy a Szlovén Üzleti nyilvántartásba, vagy más jegyzékbe illetve nyilvántartásba-vétel adóalanya, a cégjegyzékbe, a Szlovén Üzleti nyilvántartásba, vagy más jegyzékbe illetve nyilvántartásba történő bejegyzést követő nyolc napon belül be kell jelentenie az adóhivatalnál az alábbi adatokat: a tevékenység folytatásánál és jövedelemszerzésnél használt üzleti helyiségek számát és helyét, külföldön lévő üzleti egységeket, belföldi és külföldi tőkebefektetésre vonatkozó adatokat, külföldön lévő bankszámlákat, kapcsolt vállalkozásban álló személyek vagy üzletviteli könyveket vezető személyeket (a nyomtatványon csillaggal vannak jelölve).

A nyomtatványba kötelező beírni az adószámot, a céget illetve elnevezését, valamint az összes adatot, melyet a bejegyzéshez nyújt be, megváltoztat vagy kiegészít.

B. Az a személy, akinek Szlovéniában nincs székhelye, vagy nincs más formában nyilvántartva, a Szlovén Köztársaság területén folytatott tevékenység kezdete előtt az adóhivatalnál benyújtja az adónyilvántartásba-vételi bejegyzéshez szükséges kérelmet.

A nyomtatványba kötelező beírni az összes, Szlovén Köztársaságban folytatott üzletvitelt illetve tevékenység folytatást.

A változás, kiegészítés bejelentésekor kötelező beírni az adószámot, valamint a céget illetve a változtatást, kiegészítést eszközöző nevét és adatait

A nyomtatvány kitöltése

A nyomtatványt olvashatóan nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni.

1. **Adószám:** be kell írni az adószámot, ha ezt már kijelölték, egyébként ezt a mezőt az adóhivatal tölti ki.
2. **Cég illetve elnevezés:** be kell írni a céget illetve elnevezését.
3. **A cég rövidített elnevezése:** be kell írni a cég esetleges rövidített elnevezését.
4. **Nyilvántartó szerv:** a cégjegyzéket, vagy más előírt nyilvántartást vezető szerv nevét kell beírni, amelybe a jogi személy be van jegyezve
5. **Bejegyzés dátuma** a cégjegyzékbe illetve a tevékenység kezdete: be kell írni a cégjegyzékbe) illetve más előírt nyilvántartásba vételbe történő bejegyzés dátumát (év, hó nap) vagy a tevékenység folytatásának kezdő dátumát
6. **Törlés dátuma** a jegyzékből illetve a tevékenység megszűnése: be kell írni a jegyzékből illetve más előírt nyilvántartásból való törlés dátumát (év, hó nap) vagy a tevékenység megszűnésének dátumát.
7. **Bejegyzési szám:** be kell írni a nyilvántartási számot, mely alatt be van jegyezve a jegyzékbe illetve más előírt nyilvántartásba.
8. **Anyakönyvi szám:** be kell írni az anyakönyvi számot, mely a Szlovén Üzleti nyilvántartásba való bejegyzéskor lett meghatározva.

9. **Jogi szervezeti forma:** be kell írni a jogi szervezeti formát
10. **Kiegészítő jogi szervezeti forma:** be kell írni a kiegészítő szervezeti formát, ha a jogi személy rendelkezik vele
11. **Tevékenységi körök SKD szerint:** be kell írni a megnevezést és a tevékenységi kör ötjegyű kódját a Szlovén Üzleti nyilvántartásba bejegyzett Tevékenységi körök sztenderd besorolása alapján (SKD)
12. **Telefon-és telefax számok, e-mail cím:** be kell írni az esetleges kapcsolattartó telefonszámokat, telefax számokat és az e-mail címet.
13. **Székhely és cím:** be kell írni a jogi személy székhelyét (az irányítószám mezőbe az irányítószámot és a posta megnevezését kell beírni).
14. **Foglalkoztatott személyek száma és a hónap fizetési napja:** bejelentéskor be kell írni a foglalkoztatott személyek számát és a hónap fizetési napját.
15. **Üzletviteli könyveket vezető személy:** be kell írni az adószámot valamint a céget, illetve a jogi személy üzletviteli könyvét vezető személy személyi nevét.
Az utolsó sorba kell beírni a megfelelő jelzést, hogy a személyt bejelenti -e(1), kijelenti-e, és a dátumot.
16. **Kiegészítő tevékenységek:** be kell írni a jogi személy főtevékenysége mellett végzett tevékenységi körök megnevezését és az SKD szerinti besorolást
17. **Az alapítók, társasági tagok illetve tagok adatai:** be kell írni az alapítók, társasági tagok, illetve tagok adatait.
Be kell írni az adószámot, személyi nevet illetve a céget, valamint a lakóhely címét illetve az alapító, a társasági tag illetve tag székhelyét.
A »felelősség fajtája és kiterjedése« mezőbe be kell írni, hogy az alapító jogi személyéről, annak társasági tagjáról illetve tagjáról van-e szó, és azt, hogy milyen felelősséggel bír, például: nem felelős, vagyonával felel, meghatározott összegig felelős és hasonló.
Az utolsó sorba kell beírni a megfelelő jelzést, hogy belépést (1), kilépést (2) jelent-e be és a dátumot.
18. **Képviselőre felhatalmazott személyek adatai:** be kell írni a képviselőre felhatalmazott személyek adatait
Be kell írni az adószámot, a személyi nevet, valamint a lakóhely címét
A »képviselő fajtája« mezőbe szöveggel kell beírni a lehetséges fajták egyikét, például: ügyvezető igazgató, igazgató-helyettes, meghatalmazott, igazgatóság elnöke, igazgatóság tag, felszámolóbiztos és hasonló.
A »meghatalmazási korlátozások mezőbe« be kell írni azt a tevékenységet, amelyre a jogi személy felhatalmazást ad, például: korlátlan képviselő, közösen az igazgatóság elnökével, az igazgatósági tagokkal együtt és hasonló.
Az »E-certifikátum« mezőbe be kell írni a digitális igazolás esetleges hitelesítőjét.
Az utolsó sorba be kell írni a meghatalmazás kezdetére (2) megszűnésére (2) vonatkozó jelet és dátumot.
és a dátumot.
19. **Adatok hazai és külföldi üzleti egységekről:** be kell írni a jelet, hogy az üzleti egység bejelentéséről(1) vagy törléséről (2) van-e szó, meg kell nevezni az üzleti egységet, az anyakönyvi szám utolsó három számát, ha az üzleti egység be van jegyezve a Szlovén Köztársaság Üzletviteli nyilvántartásba, az SKD besorolás szerinti tevékenységi kör megnevezését és kódját, amennyiben eltér a főtevékenységtől, és az üzleti egység címét.
20. **Tevékenység folytatásához és jövedelemszerzéshez használt üzleti és más helyiségekre vonatkozó adatok:** be kell írni a helyiség bejegyzésére illetve törlésére vonatkozó jelet és a lokációt
(Amennyiben az tevékenység folytatására és jövedelemszerzésre használt üzleti helyiségek és más helyiségek csupán telkek, a»lokáció«: mezőbe be kell írni a kataszteri község nevét és az összes telek telekszámát).
Amennyiben a tevékenység folytatására és jövedelemszerzésre használt üzleti helyiségek és más helyiség épületet a»lokáció«: mezőbe be kell írni a község nevét,

a települést, utcát és házszámot valamint az épület azonosítószámát és az épületrész azonosítószámát

- 21 **Bankszámlák külföldön:** be kell írni az esetleges külföldön lévő bankszámlákat, a bank megnevezését és az országot, ahol számlát nyitottak
22. **Hazai tőkebefektetésre vonatkozó adatok:** be kell írni a hozzátartozó számot, és pedig: vajon a tőkebefektetést bejelentik (1), megváltoztatják (2) kijelentik-e (3) Ezután még be kell írni a cég adószámát, elnevezését és székhelyét, amelybe befektetést eszközölnek, valamint a tőkebefektetés mértékét.
23. **Külföldi tőkebefektetésre vonatkozó adatok:** be kell írni a hozzátartozó számot, és pedig: vajon a tőkebefektetést bejelentik (1), megváltoztatják (2) kijelentik-e (3) Ezután még be kell írni a külföldi cég adószámát, elnevezését és székhelyét, melybe befektetést eszközölnek, valamint a tőkebefektetés mértékét.
24. **Kapcsolt vállalkozásban álló személyek:** be kell írni a létesítés (1) illetve megszűnés jelét, valamint a kapcsolatokat és a jogi személlyel kapcsolatban álló személy adószámát
25. **Adatok státuszbeli változásról:** be kell írni az esetleges státuszbeli változásra vonatkozó adatokat, például: egyesülés (beolvadás vagy összeolvadás) szétválás (különválás illetve kiválás) vagyonátruházás, jogi szervezeti forma megváltozása és hasonló
26. **Eljárásra vonatkozó adatok:** be kell írni a hozzátartozó számot, és pedig felszámolásról (1) likvidációról (2) csődeljárásról (3) vagy más megszűnési (4) formáról van-e szó
Az eljárás fajtája jelölés mellé még be kell írni az eljárás kezdetéről szóló jogerős határozat dátumát, az eljárás befejezéséről szóló jogerős határozat dátumát és az eljárás befejezésének módját.

Bizonyítékok

Az adóhatóság hivatali kötelességből beszerzi a közigazgatási és más állami szervek, helyi önkormányzati közösségek vagy közfelhatalamazással bíró szervek által vezetett hivatalos nyilvántartásból az igazolásokat, kivonatokat és más tényekre vonatkozó adatokat, melyeket mellékelni kell a nyilvántartásba-vétel bejegyzéséhez.

A jogi személy adónyilvántartásba való bejegyzésekor a képviselőre felhatalmazott személynek az adószervnek betekintésre fel kell mutatnia a személyi okiratot, mellyel igazolja személyazonosságát, mint törvényes képviselő, továbbá be kell nyújtania azokat az okiratokat, melyek alapján bejegyzésre kerülnek az adatok, melyek megváltoznak vagy kiegészülnek, ha az adóhatóság nem tudja beszerezni hivatalos kötelességből.

Az adatok alapjául szolgáló okiratok főként:

- igazolás tőkebefektetésről, szerződés értékpapírvásárlásról, KDD tranzakció forgalomról szóló kiírás, amelyből kitűnik, hogy a jogi személynek van befektetése.